

DERİK MEZOPOTAMYA MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**T.C.
DERİK KAYMAKAMLIĞI**

**Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu
Lisesi Müdürlüğü**

**2024 - 2028
DÖNEMİ STRATEJİK
PLANI**



DERİK / 2024

“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

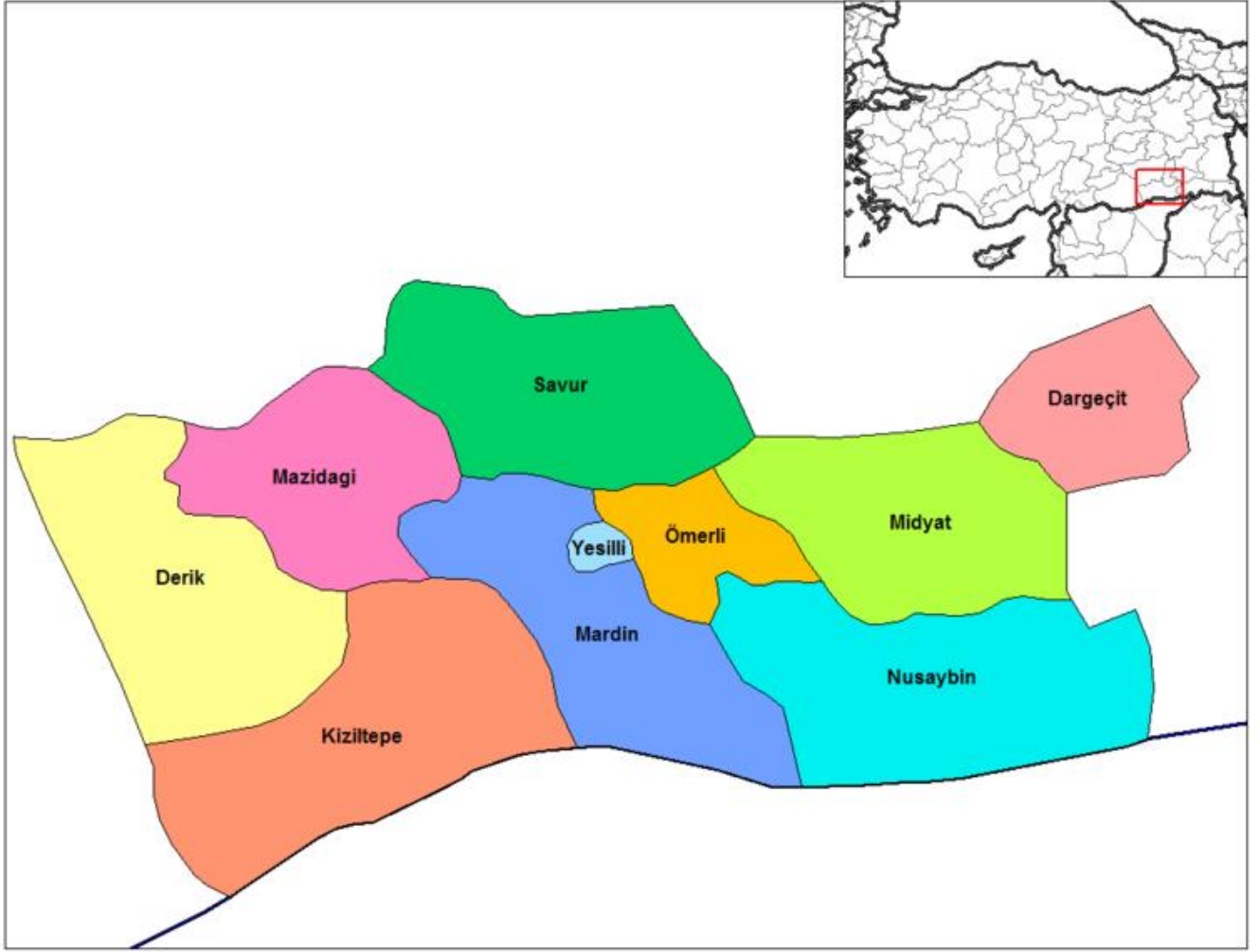
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

MARDİN İL HARİTASI



İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	10
OKUL KİMLİK BİLGİ FORMU	11
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	12
STRATEJİK PLANIN AMACI	14
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	14
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	14
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	15
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	15
STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	15
ÇALIŞMA TAKVİMİ	16
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	17
A) TARİHİ GELİŞİM	18
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	18
B) MEVCUT DURUM	19
MEVZUAT ANALİZİ	19
OKULUN PERSONEL YAPISI	20
FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	20
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	21
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU	22
- Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	22
- Öğrenci Ödül Durumu	22
- Disiplin Durumu	22
- Devamsız Öğrenci Sayısı	22
- Sosyal Etkinlikler Durumu	23
- Rehberlik Hizmetleri	23
- Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler	23
- Öğrenci Sınıf Geçme Verileri	23
- Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu	23
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI	
- Bina Durumu	23
- Kuruluşun Teknolojik Altyapısı	24
- Fiziki Durumu	24
MALİ DURUM	24
ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	25
C)PAYDAŞ ANALİZİ	26
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ (PAYDAŞ MATRİSİ)	27
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ (ETKİ-ÖNEM MATRİSİ)	28
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ	29
KURUM İÇİ ANALİZ (PEST)	29
KURUM DIŞI ANALİZ GZFT	29
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	30
MİSYONUMUZ	31

VİZYONUMUZ	31
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ	32
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER	33
TEMA-1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	34
STRATEJİK AMAÇ 1	34
STRATEJİK HEDEF 1.1.	34
STRATEJİK HEDEF 1.2.	34
STRATEJİK HEDEF 1.3.	34
TEMA-2: OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ 2	35
STRATEJİK AMAÇ 2	35
STRATEJİK HEDEF 2.1.	35
STRATEJİK HEDEF 2.2.	35
STRATEJİK HEDEF 2.3.	36
TEMA-3: EĞİTİM-ÖĞRETİM	36
STRATEJİK AMAÇ-3	36
STRATEJİK HEDEF 3. 1.	36
STRATEJİK HEDEF 3. 2.	36
STRATEJİK HEDEF 3. 3.	37
STRATEJİK AMAÇ-4	37
STRATEJİK HEDEF 4.1	37
STRATEJİK HEDEF 4.2.	38
TEMA-4: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	38
STRATEJİK AMAÇ-5	38
STRATEJİK HEDEF 5.1.	38
STRATEJİK HEDEF 5.2.	38
STRATEJİK HEDEF 5.3.	39
STRATEJİK HEDEF 5.4.	39
BÖLÜM 4	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
OKUL GELİŞİM PLANI	41
TABLO-1 ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ	43
TABLO-2 ÇALIŞMA PLANI	44
TABLO-3 OKUL GELİŞİM PLANI	45
İMZA SİRKÜSÜ	46
2018/16 SAYILI GENELGE	47
ONAY YAZISI	49

ÖNSÖZ

Bir toplumu yeniden oluşturma, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri eğitimidir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözmeye yeterliliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler.

Eğitimin gerek diğer makro sistemlerle ciddi bir etkileşim içerisinde olması, gerekse de eğitimin toplumu yeniden şekillendirmenin en temel yolu olması eğitimi devletlerin temel ilgi alanlarından biri yapmıştır ve bu nedenledir ki gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim sistemleri mükemmellik arayışı içerisinde kullanılan en temel argümanlardan biri olmuştur. Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için devletler ve hükümetler eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik gibi bir çok hususu göz önünde bulundurmaya zorlandılar.

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını, işleyişini raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, ***“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar ...”*** denilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planımız, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.



Cemal AYEBE
Okul Müdürü

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: MARDİN

İLÇESİ: DERİK

OKULUN ADI: MEZOPOTAMYA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:

Bahçelievler Mahallesi Riya Qosere Caddesi No: 30
Derik / Mardin

**KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI**

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

(0482) 251 2273

Yönetici

6

1

Faks

(0482) 251 2273

Branş Öğretmeni

15

10

Elektronik Posta Adresi

971797@meb.k12.tr

Meslek Öğretmeni

0

4

Web sayfa adresi

<http://derikmezopotamya.meb.k12.tr>

Rehber Öğretmen

--

1

Öğretim Şekli

Normal
(X)

İkili
()

Memur

1

--

Okulun Hizmete Giriş
Tarihi

2009

Yardımcı Personel

1

3

Kurum Kodu

971797

Toplam

23

19

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

19

Kütüphane

Var
(x)

Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

18

Çok Amaçlı Salon

Var
(x)

Yok
()

İdari Oda Sayısı

3

Uygulama Ana Sınıfı

Var
(x)

Yok
()

Atölye Sayısı

3

Pansiyon

Var
(x)

Yok
()

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Sınıflar

Erkek

Kız

Toplam

9-12 SINIF

0

395

395

ANA SINIF

23

15

38

Genel Toplam

23

410

433

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019 -2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

HUKUKİ DAYANAK

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Orta Vadeli Program (2021-2023)
3	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)
5	2018/16 No'lu Genelge
6	MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
7	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
8	MEB 11. Kalkınma Politika Önerileri
9	Öğretmen Strateji Belgesi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cemal AYEBE	Okul Müdürü
2	Öner ATEŞ	Müdür Yardımcısı
3	Gamze AKBAŞ	Öğretmen
4	Ferat ÖNDER	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Sedat KARAKAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet YILDIRIM	Müdür Yardımcısı (Üst Kurul Üyesi Olmayacak)
2	Kevser TAŞPINAR	Rehber Öğretmen
3	Haci DENİZ	Öğretmen
4	Vedat SÖNMEZ	Öğretmen
5	Mahmut KAPÇAK	Gönüllü Veli

STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Orta Vadeli Program (2021-2023)
3	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)
5	2018/16 No'lu Genelge
6	MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
7	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
8	MEB 11. Kalkınma Politika Önerileri
9	Öğretmen Strateji Belgesi
10	Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat

ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

	2018				2019
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları					
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

Ek 3

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz 1994 yılında Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü bünyesinde Derik Çok Programlı Lisesi olarak hizmete açılmıştır. 2009- 2010 eğitim ve öğretim yılında okul binası onarılmış ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü bünyesinde Kız Teknik Ve Meslek Lisesi olarak hizmet vermeye devam etmiş, 18/06/2014 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Makam Onayı ile türü değişerek Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmeye başlamıştır.

Bina betonarme olup zemin kat üzerine 3 (üç) katlıdır. Katı yakıtlı kalorifer sistemi ile merkezi olarak ısıtılmaktadır. Bina alanı 4362 m², bahçe alanı ise 6208 m² 'dir. 18 derslik, 3 meslek atölyesi, 1 uygulama ana sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 3 idare odası, 1 rehberlik servisi, 1 öğretmenler odası, 1 mescid, 1 kütüphane mevcut olup faal olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 200 yatak kapasiteli kız öğrenci yurdu ve 10 dairelik öğretmen lojmanı mevcuttur.

MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ.
	MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖN
OKUL YÖNETİMİ	222 SAYILI EĞİTİM VE ÖĞRETİM KANUNU
	1793 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
	MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE
	ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
PERSONEL İŞLERİ	MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
	MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
	OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ
İSİM VE TANITIM	MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
	MEB'E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU
	SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

OKULUN PERSONEL YAPISI

2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Ö.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	0	1	X		
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	0	1	X		
	MÜDÜR YARDIMCISI	4	1	5	X		
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	3	5	X		
4	MATEMATİK	3	1	4	X		
5	İNGİLİZCE	0	2	2	X		
6	TARİH	2	1	3	X		
7	COĞRAFYA	1	0	1	X		
8	FİZİK	1	0	1	X		
9	KİMYA	0	1	1	X		
10	BİYOLOJİ	0	1	1	X		
11	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL	2	0	2	X		
12	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	X		
13	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	0	0	0	X		
14	MESLEK DERSLERİ	0	4	4	X		
15	REHBERLİK	0	1	1	X		
16	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1	1	2	X		
17	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	1	2	3	X		
TOPLAM		21	18	38	38		

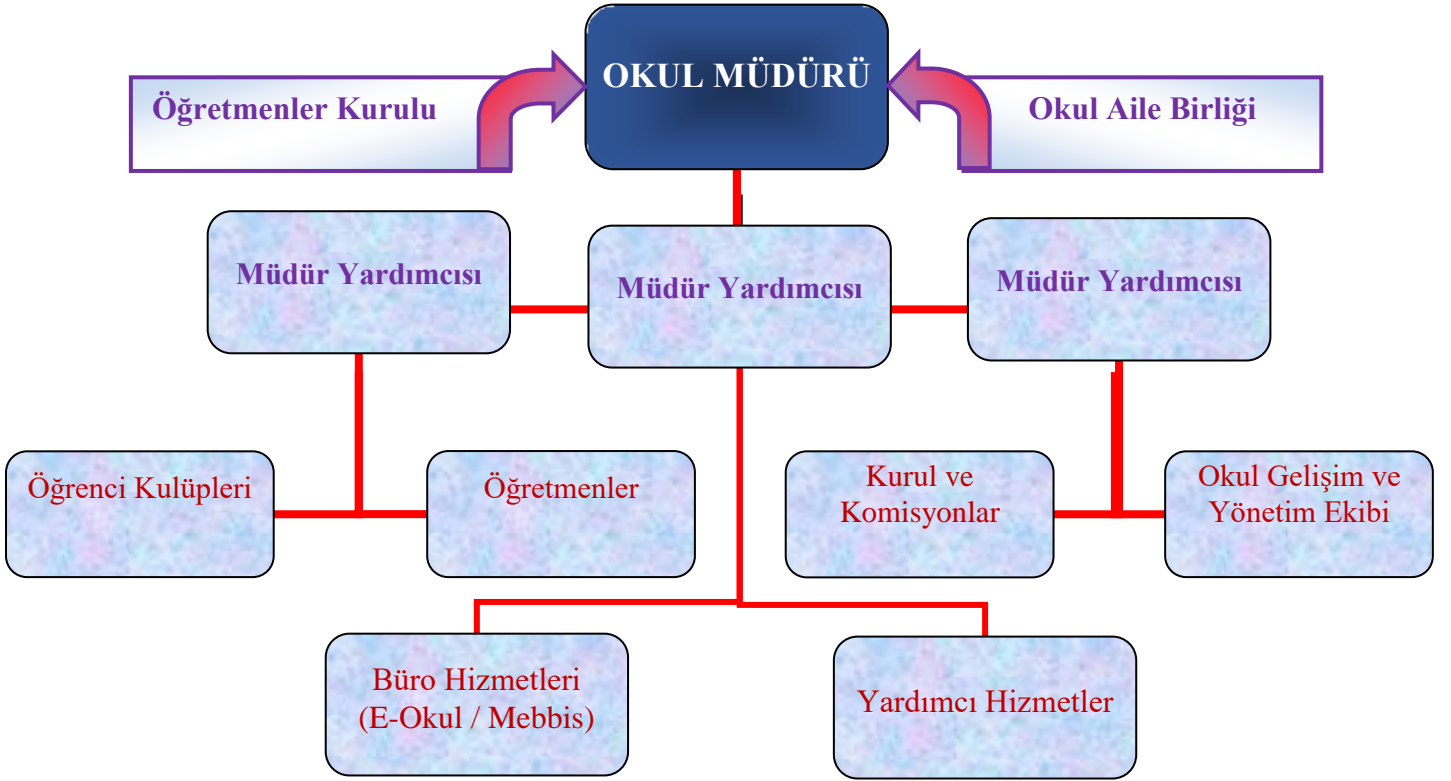
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0	0	0
2	HİZMETLİ	1	1	2
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
4	GEÇİCİ PERSONEL	1	3	4
TOPLAM		2	4	6

FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yükseköğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması

Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI									
YILLAR	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI	22	12	34	21	19	40	23	18	41
9. SINIFLAR		278	278		93	93		197	197
ALAN / DAL	ATH	BT	ÇGE	ATH	BT	ÇGE	ATH	BT	ÇGE
10. SINIFLAR	34	39	78	54	45	105	30	29	50
11. SINIFLAR	22	25	22	25	26	51	30	15	50
12. SINIFLAR	22	30	34	19	21	18	20	23	45

ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	68	9	0
2021-2022	59	81	28
2022-2023	60	86	44

DİSİPLİN DURUMU				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021	--	--	--	--
2021-2022	--	--	--	--
2022-2023				--

Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	Gün/Öğrenci (Örnek 10 Gün/Öğrenci) Yıl boyunca toplam devamsız gün sayısı öğrenci sayısına bölünecek
2020-2021	
2021-2022	
2022-2023	

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal Kulüp Sayısı	Kulüp Çalışmalarında Belge Alan Öğrenci Sayısı
2020-2021	14	--
2021-2022	14	--
2022-2023	14	--

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2020-2021						
2021-2022						
2022-2023						

MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2020-2021	73	4
2021-2022	53	7
2022-2023	70	4

BİNA DURUMU

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
10570 m ²	4362 m ²	6208 m ²

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	35	10
Projeksiyon	2	--
Faks	1	--
Tarayıcı	2	--
Fotokopi makinesi	2	1
Dizüstü bilgisayar	1	3
Lazer yazıcı	3	2
Akıllı Tahta	21	--
Güvenlik Kamerası	22	--
Ses Sistemi	1	--

FİZİKİ DURUM

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	18
2	Müdür odası	1
3	Müdür yardımcısı odası	2
4	Laboratuvar	0
5	Meslek Atölyesi	3
6	Kütüphane	1
7	Rehberlik servisi	1
8	Öğretmenler odası	1
9	Memur odası	0
10	Hizmetliler odası	1
11	Çok amaçlı salon	1
12	Kantin	1
13	Arşiv	1
14	Danışma	0
15	Pansiyon	1
16	Lojman (Daire)	10
17	Diğer	

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2020-2021				
2021-2022				
2022-2023				

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

	GELİRLER TOPLAMI	GİDERLER TOPLAMI
2021	7.603,10	0,00
2022	0,00	7.603,10
2023	6.390,67	0,00

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek,3. Okulu düzene koyar.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim okullarında dersler alan veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
---	------------------------------	--

PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.VELİLER
	6.YEREL YÖNETİMLER
	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
	11.OKUL SERVİSLERİ
	12. OKUL AİLE BİRLİĞİ

PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.KAYMAKAMLIK					
4.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
5.VELİLER					
6.YEREL YÖNETİMLER					
7.MAHALLE MUHTARLARI					
8.SAĞLIK KURULUŞLARI					
9. EMNİYET/JANDARMA					
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					
11. OKUL SERVİSLERİ					
12. OKUL AİLE BİRLİĞİ					

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ				
5.VELİLER				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				
8. SAĞLIK KURULUŞLARI				
9. EMNİYET / JANDARMA				
10. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI				
11. OKUL SERVİSLERİ				
12. OKUL AİLE BİRLİĞİ				

ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

POLİTİK	EKONOMİK
1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.	1.Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği
2. Sınav sisteminin sürekli değişmesi	2.Okulun bulunduğu çevrede gelir durumunun düşük olması
3. Personel rejimindeki farklılıklar (Sözleşmeli, kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması.)	3. Okulumuzun milli eğitim bütçesinden, yeterince yararlanamaması.
SOSYAL	TEKNOLOJİK
1. Ailelerin yeniliklere ve eğitime kapalı olmaları.	1.Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması
2. Nüfus artış hızının fazla olması.	2. Okulun teknolojik araç bakımından yetersiz olması.
3.İlköğretim çağını bitirenler arasında göç oranının fazla olması.	3.Ailelerin teknolojiye uzak olmaları. İnternet ve bilgisayar kullanım oranının son derece düşük olması.

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
İdareci ve öğretmenlerin genç ve istekli olmaları	Öğrencilerin ilköğretimden düşük puanla ve donanımsız gelmeleri.
Okulun şehir merkezinde olması	Öğrencilere ailelerin rehberlik yapmada yetersiz kalmaları
Sınıf Mevcutlarının ideal olması	Mezun olan öğrencilerin iş bulamaması.
Ana branşlarda öğretmen sayısının yeterli olması.	Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
Öğrencilerin tamamının kız olması.	Bu yaş gruplarında karar almada aile ve çevrenin baskın rol oynamaları
Pansiyonun olması.	Taşınmalı eğitim kapsamında gelen öğrenci sayısının fazla olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Öğretmenlerin rehberlikleri sayesinde velilerin ikna edilmeye yatkın olmaları	Özellikle öğrenci velilerinin eğitim öğretime karşı ilgisizliği ve okul toplantılarına katılımın az olması
İlimizde Üniversitenin olması.	İlçede insanların yapabileceği ekonomik faaliyet çeşitliliğinin az oluşu
Üniversiteye geçişte Meslek Liselerine ek puan verilmesi.	Toplumda mesleki eğitimle ilgili olumsuz kanaatin oluşu, hala öğrencilerin akademik eğitime yönlendiriliyor olması.
Yerleşim yerinin belediyelevelik olması	Çocukların okul dışında sosyal aktivitelere katılımını sağlayacak oyun parkları, futbol sahası vb. alanların okulda ve mahallede bulunmaması
Öğrencilerimizin yaptıkları beceri eğitiminin (staj), iş yaşamını önceden tanımalarına olanak sağlaması.	Okuma –yazma bilmeyen velilerin bulunması
Okulda kantin olarak işletilebilecek yer olması.	Taşınmalı eğitim kapsamında olması.

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

MİSYONUMUZ

**Dev eserleri taşlar değil, onları işleyenler meydana getirir.
(J. T. MOTLEY)**

Yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin hayata bakış açılarını değiştirebilmek. Yaygın ve yanlış olan eski fikirleri yıkıp, çağdaş, geçmişi ile geleceğini sentezleyip yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetiştirebilmek. Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koşan öğretmen kadrosuyla; yetiştirdiğimiz öğrencilerle ülkemizin iyi yetişmiş insan gücüne katkı sağlayabilmek için varız.

VİZYONUMUZ

**Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.
Mustafa Kemal ATATÜRK**

Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen, öğrencilerimizi bilgi ve beceri bakımından donanımlı, sosyal paydaşları gelişmiş, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, aynı zamanda örf ve adetlerine bağlı bireyler olarak yetiştirebilmek.

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek.
2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışı benimsemek.
3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımak.
4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmek.
5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmek.
6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamak.
7. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
8. Öğrencilerimizin uyum (oryantasyon)sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
9. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamak.
10. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamak.
11. Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamak.
12. Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamak.
13. Eşitlik ve adaleti sağlamak.
14. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemek.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

**Akıllı insan aklını kullanır,
daha akıllı insan başkalarının aklını da kullanır.
Bernard Shaw**

Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, 6 adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 6 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

S. NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	İlimizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM
2	Eğitimde kaliteyi arttırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.	NİTELİKLİ EĞİTİM- ÖĞRETİM
3	Okulumuzun akademik başarısını arttırmak	AKADEMİK BAŞARI
4	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını arttırmak.	OKUL- VELİ İŞBİRLİĞİ
5	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET
6	Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	MALİ KAYNAKLAR

TEMA-1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- ⇒ Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın görüldüğü alan/konuların belirlenmesi,
- ⇒ Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi,
- ⇒ Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulması,
- ⇒ Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planının uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması,
- ⇒ Hizmet içi eğitimlerin, katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışıyla düzenlenmesinin sağlanması,
- ⇒ Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlenmesinin istenmesi,
- ⇒ Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgilerin Okul İdaresine teslim edilmesi,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 1.1.1. Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler,
- 1.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, iletişim becerileri, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri),
- 1.1.3. Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış,
- 1.1.4. Planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine oranı,
- 1.1.5. Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının (kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) devamlı güncellenmesi,
- 1.1.6. Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ:

- ⇒ Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllülüklerinin de dikkate alınması,
- ⇒ Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi,
- ⇒ Görevlendirmelerde eşitlik ve adaletin de dikkate alınması,
- ⇒ Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi),
- ⇒ Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı (aidiyet) kurum ortamının oluşturulmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- 1.2.1. Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,
- 1.2.2. Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,
- 1.2.3. Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,
- 1.2.4. Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.

Stratejik Hedef 1.3. Kurumda sivil savunma hizmet ve donanımını mevzuata uygun gerçekleştirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- ⇒ Kurum sivil savunma planlarının hazırlanarak her yıl güncellenmesi,
- ⇒ Sivil savunmaya ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin artırılması,
- ⇒ Sivil savunma planına uygun olarak her personele görev tebligatının yazılı yapılmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.3.1. Planlanan sivil savunmaya ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin, gerçekleştirilenlere oranıdır.

TEMA-2: OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ 2: Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Okulumuzda veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar her yıl arttırarak %90 oranına çıkartmak.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- ⇒ Okul – veli işbirliğini güçlendirme çalışmaları
- ⇒ Veli eğitimi ve veli bilinçlendirme çalışmaları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 2.1.1. Veli ve ilgili memnuniyet anketleri sonuçları
- 2.1.2. Rehberlik ve danışmanlık yapılan veli sayısı
- 2.1.3. Okul-aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyonlara veli katılım oranı.

STRATEJİK HEDEF 2.2 Velilerin e-okul, okulun web sayfası gibi teknolojik iletişim araçlarını daha etkili kullanmalarını sağlayacak seminer düzenlemek.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- ⇒ Veli bilgilendirme seminerleri
- ⇒ Velilerin okul içi kurslardan ve eğitimlerden faydalandırma faaliyetleri
- ⇒ E-okul, okul web sayfasının veliler tarafından kullanılmasının yaygınlaştırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 2.2.1. Okul içi kurs ve eğitimlerden faydalanan veli sayısı
- 2.2.2. E-mail, e-okul, web adresi gibi teknolojik iletişim araçlarını kullanan velilerin oranı.

STRATEJİK HEDEF 2.3. % 15 olan Veli toplantılarına katılımı oranını 2028 yılına kadar her yıl % 10 oranında arttırarak % 65 oranına ulaşmak.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- ⇒ Veli toplantılarının düzenlenmesi
- ⇒ Toplantı duyurularının veliye ulaşmasının sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.3.1. Veli toplantılarına katılım oranı

2.3.2. Veli toplantılarına katılımın bir önceki yıla göre oranı

TEMA-3: EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ-3:

Okul Öncesi Eğitim

İnsan yaşamının bütün evrelerini zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen ve bilimsel gelişmelerle önemi gittikçe anlaşılan okul öncesi eğitimin geliştirilmesi; Anaokulundan mezun olan öğrencilerin çok yönlü gelişiminin sağlanarak ilköğretime hazırlanmasını, velilerin çocukların gelişim dönemleri ve ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesini sağlamaktır.

STRATEJİK HEDEF 3. 1. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 10.08.2006 tarih ve 336 sayılı kararı ile kabul edilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programının (36 – 72 aylık çocuklar için) esaslarına uygun olarak dersleri daha nitelikli hale getirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ⇒ Eğitim programının esaslarına uygun olarak ders içi etkinlikler tasarlamak amacıyla öğretmenlerin eğitim çalışmalarına başlaması,
- ⇒ Tasarlanan ders içi etkinliklerin gerektirdiği her türlü materyal, araç-gerecin araştırılması, var olanların daha nitelikli hale getirilmesi,
- ⇒ Yeni ölçme yaklaşımlarının gerektirdiği farklı ölçme araçlarının geliştirilmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.1.1. Yapılan eğitim çalışmalarının sonucunda ders içi etkinlik bankasının oluşturulması,

3.1.2. Ders içi etkinliklerde kullanılan her türlü materyalin her öğretmenin rahatça kullanabileceği ve ulaşabileceği şekilde düzenlenmiş olması,

3.1.3. Ölçme araçları (gözlem formları, dereceli puanlama anahtarları vb.) ile ilgili bankanın oluşturulmasıdır.

STRATEJİK HEDEF 3. 2. Anaokulundan mezun olan öğrencilerin bir üst öğrenim kurumunda özellikle de İlköğretim Okulunda uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- ⇒ İlköğretim 1. sınıfa başlayacak öğrencilerin edinmesi gereken bilgi ve beceriler konusunda kavram ve yöntem birliği sağlamak amacıyla civar İlköğretim Okulu sınıf öğretmenleri ile eşgüdüm toplantısı yapılması,
- ⇒ Toplantıdan edinilen verilere göre hazırlık grubunun (5 yaş) ders etkinliklerinin düzenlenmesi,

⇒ Haziran ayında hazırlık grubu öğrencilerinin (5 yaş) ilköğretim 1. sınıflarda en az 2 derse izleyici olarak katılmalarının sağlanması için program yapılmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.2.1. 1. sınıfa başlayan öğrencilerde okula uyumda az düzeyde sorun gözlenmesi,

3.2.2. 1. sınıfa başlayan öğrencilerin 1. sınıf için gerekli bilgi ve becerilerinde eksiklik gözlenmemesidir.

STRATEJİK HEDEF 3.3. Okul – aile işbirliğinin eşgüdümle sağlanabilmesi için velileri çocuklarının gelişim dönemi özellikleri hakkında bilgilendirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

⇒ Okul rehberlik servisi tarafından aile eğitimi programı düzenlenmesi,

⇒ Velileri çocuklarının gelişim dönemi özellikleri hakkında bilgilendirmek amacıyla her yıl başında hazırlanacak program dahilinde konferanslar düzenlenmesinin sağlanması,

⇒ Veliler ile özel görüşmeler yapılarak her çocuğun bireysel ihtiyacına göre okul ve aile işbirliğinin sağlanmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.3.1. Düzenlenecek konferans ve söyleşilerin sayılarındaki artış,

3.3.2. Düzenlenen konferans ve söyleşilere veli katılımının artması,

3.3.3. Okul – veli işbirliğinde en az düzeyde sorun yaşanmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-4:

Ortaöğretim

Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.1 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) başkanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan merkezi sınavlarda okul, dolayısıyla öğrenci başarısını artırmaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

⇒ Temel derslerde (Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce) uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin, öğrencileri üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,

⇒ Yazılı ve izleme sınavlarında mümkün olduğunca beceriye dayalı soruya yer verilmesi,

⇒ Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her ünite sonunda izleme sınavlarının yapılması,

⇒ Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her plan sonunda değerlendirme etkinliklerine yer verilmesi,

⇒ Derslerde işlenen konulara göre belirlenmiş olan TYT ve AYT sorularının konu bitiminde değerlendirme etkinliği olarak derslerde ele alınmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.1.1. Stratejik plan döneminin başında var olan YKS okul ortalamasının, stratejik plan dönemi sonundaki okul ortalamasına oranı,

STRATEJİK HEDEF 4.2 . Temel derslerde öğrenme ortamlarını Bilimsel Süreç Becerileri kullanılabilecek şekilde düzenlemektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- ⇒ Temel derslerin ders etkinliklerinin Bilimsel Süreç Becerilerine yönelik olarak hazırlanması,
- ⇒ Temel derslerde kullanılacak olan tüm ölçme-değerlendirme araç ve etkinliklerinin Bilimsel Süreç Becerilerini destekleyecek şekilde hazırlanması veya yeniden düzenlenmesi
- ⇒ Zümre Öğretmenleri tarafından gerçekleştirilecek ders dışı etkinliklerin “Bilimsel Süreç Becerileri”nin kullanılmasını gerektirecek şekilde planlanmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.2.1. “Bilimsel Süreç Becerileri”ni temel alan ders etkinliklerinin uygulanmasından önce (öğretim yılı başında) yapılan ön test ile uygulandıktan (öğretim yılı sonunda) sonra yapılacak son test arasında anlamlı bir artışın olması,

4.2.2. TÜBİTAK proje yarışmasına hazırlanacak projelerde öğrencilerimizin Bilimsel Süreç Becerilerini kullanmalarıdır.

TEMA-4: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ-5: Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

STRATEJİK HEDEF 5.1 Öğrencilerimizin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- ⇒ Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi,
- ⇒ Kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılımın sağlanması,
- ⇒ Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farklı öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.1.1. Okulda planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı,

5.1.2. Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranıdır.

STRATEJİK HEDEF 5.2. Öğrencileri spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- ⇒ Beden Eğitimi derslerinde sporun her dalı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi,
- ⇒ Farklı dallarda ve her seviyede okul içi spor turnuvalarının düzenlenmesi,
- ⇒ Öğrencilere farklı spor dallarında kursların açılması,
- ⇒ Öğrencilere Fair Play eğitiminin verilmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.2.1. Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı,

5.2.2. Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı,

5.2.3. Spor kurslarına katılan öğrencilerin plan dönemi sonundaki sayıya oranıdır.

STRATEJİK HEDEF 5.3. Sporcu öğrencileri sporda olduğu kadar akademik ve davranış olarak da başarılı bireyler haline getirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

⇒ Sporcu öğrencilerin ders başarılarının ve okul içi yaşantılarının antrenörleri tarafından takip edilerek öğrencilere yapıcı dönütlerin verilmesi,

⇒ Sporcu öğrenciden beklenen davranışlar, bu davranışları gösterdiğinde alacağı ödüller ve olumsuz davranışları karşısında alacağı yaptırımların yer aldığı Sporcu Öğrenci El Kitabı'nın veli ve öğrencilerle paylaşılmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.3.1. Sporcu Öğrenci El Kitabı'nın hazırlanması,

5.3.2. Plan dönemi başında sporcu öğrencilerin akademik başarı durumları ile plan dönemi sonundaki durumları arasındaki fark,

5.3.3. Plan dönemi süresince sporcu öğrenciler ile yaşanan davranış problemlerinin plan dönemi öncesine oranıdır.

STRATEJİK HEDEF 5.4. Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrenci ve çalışanlarının sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarıları basın, yayın ve internet aracılığıyla kamuoyuna duyurmaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

⇒ Kurumda gerçekleştirilecek faaliyetler öncesinde basının haberdar edilmesi,

⇒ Elde edilen başarıların kurum içinde çalışan, veli ve öğrencilere "Bayrak Törenleri"nde duyurulması,

⇒ Elde edilen başarılarla ilgili görsel desteği olan web haberleri hazırlanarak kurum resmi web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında (Twitter, Instagram vb.) ilan edilmesi,

⇒ Elde edilen başarının ödüllendirilmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.4.1. Gerçekleştirilen faaliyetlerin ve elde edilen başarıların basında ve sosyal medyada yayımlanan faaliyetlere oranı,

5.4.2. Gerçekleştirilen faaliyetlerin ve elde edilen başarıların okul web sitesinde yayımlananlara oranı

5.4.3. Faaliyetlere katılan öğrenci sayısının ödül alan öğrenci sayısına oranıdır.

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.

Okulumuz iyileştirme ekipleri, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izlenmesinde ve bu sürecin değerlendirilmesinde aşağıda örneklendirilmiş tablodan faydalanacaklardır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edilecektir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

OKUL GELİŞİM PLANI:

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanacaktır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınacaktır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulacaktır.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır.

EKLER



- EK-1: 2018/16 Sayılı Genelge
- EK-2: Çalışma Grupları/Ekipleri (Tablo-1)
- EK-3: Çalışma İyileştirme Planı (Tablo-2)
- EK-4: Okul Gelişim Planı (Tablo-3)
- EK-5: İmza Sirküleri

Tablo-1

OKUL GELİŞİM PLANI

ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

Teknoloji Grubu/ekibi	Umut Grubu/ekibi Grubu/ekibi Grubu/ekibi Grubu/ekibi Grubu/ekibi
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı

Tablo-2

..... GRUBU/EKİBİ

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç :

Hedef 1 :

Çalışma Konusu :

Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

Tablo-3

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cemal AYEBE	Okul Müdürü	
2	Öner ATEŞ	Müdür Yardımcısı	
3	Gamze AKBAŞ	Öğretmen	
4	Ferat ÖNDER	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Sedat KARAKAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 66968699-10.06.01-E.16702371
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan
Hazırlık Çalışmaları

18.09.2018

GENELGE
2018/16

İlgi: a) 29/09/2008 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu Genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Bu sayede kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu bağlamda ve katılımcı bir anlayış ile hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları başarılı bir şekilde uygulanmış ve yıllık izleme sonuçları olan faaliyet raporları kamuoyu ile paylaşılmıştır. Söz konusu planlar Bakanlığımızın yeniden yapılandırılması, ortaöğretimde okul türlerinin azaltılması, derslik sayısının artırılması, modüler eğitim ve okullaşma oranlarındaki artışlar gibi ulaşılmaya güç olarak düşünülen iddialı hedeflerle ortaya çıkmışlardır. Başta öğretmenlerimiz ve okullarımız olmak üzere tüm merkez ve taşra teşkilatımızın özverili çalışmaları sayesinde söz konusu hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama felsefesi ve kabiliyetini içselleştirmiş, eğitim-öğretimde kalite ile başarıya odaklanmış, yarının eğitim kurumlarını oluşturmak ve bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılmasını sağlamak üzere Bakanlık olarak farklı bir uygulamaya gidilmiş ve stratejik planlama anlayışı ilgi (a) Genelge ile en önemli birim olan okullarımıza kadar yaygınlaştırılmıştır. 5018 sayılı Kanunun ruhuna da uygun olan bu uygulama ile il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile her derece ve türdeki okul ve kurumlarımız stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bu kapsamda, il milli eğitim müdürlüklerinde Ar-Ge birimleri kurulmuş ve birimlerde görev yapan personel, başta stratejik planlama olmak üzere çeşitli hizmet içi eğitimlerden geçirilmişlerdir. Ar-Ge birimleri, stratejik planlama, proje çalışmaları ve eğitim araştırmaları konularında üreten ve ürettiğini paylaşan uzman bir birim haline gelmişlerdir ve illerinde stratejik planlama konusunda koordinasyon görevini sürdürecektir.

Bilindiği üzere 16 Nisan 2017 tarihli halk oylaması sonucunda Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçilmiş ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapısı da bu doğrultuda yeniden düzenlenmiştir. Yapılanma sonrasında kamu kurum ve kuruluşlarının planlarında uyumu yakalamak üzere Cumhurbaşkanlığının ilgi (b) yazısıyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarının 2019-2023 dönemi stratejik planlarını hazırlaması ve en geç 15 Kasım 2018 tarihine kadar göndermesi istenmektedir.

Söz konusu süreçte planın hazırlanabilmesi için planlamalar yapılmış ve süreç belirlenmiştir. Süreci duyuracak bir Genelge yayımlanması, çalışma usulü ve yöntemini belirten Hazırlık Programının yayınlanması (Ek 1), Stratejik Plan Taslağının hazırlanması, taslağın incelenmek üzere Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve plana son halinin verilerek yayınlanması olmak üzere beş adımda yürütülecek çalışmalar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı sorumluluğunda yürütülecektir. Başkanlık bu sorumluluğunu MEB Strateji Geliştirme Kurulu (Ek 2), MEB Stratejik Planlama Ekibi (Ek 3) ve il Ar-Ge birimleri vasıtasıyla yerine getirecektir.

Bu itibarla, üst politika belgelerine uygun olarak, tüm birimlerimiz ile her bir çalışanımızın katkı ve görüşlerini yansıtan bir stratejik plan hazırlanması dileklerimle gereğini rica ederim.

Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı

Ekler:

Ek 1: 2019-2023 SP Hazırlık Programı

Ek 2: MEB Strateji Geliştirme Kurulu

Ek 3: MEB Stratejik Planlama Ekibi

Dağıtım:

A ve B Planı

T.C.
DERİK KAYMAKAMLIĞI
Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 95112202 /

..../06/2024

Konu : Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu
Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
DERİK

İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 18/09/2018 tarih ve 66968699-10.06.01-E.16702371 sayılı yazı (Genelge No: 2018/16).
d) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/10/2018 tarihli ve 66968699-602.04.01-E.19320762 sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) yazı ile istenmiştir.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

EK:
Stratejik Plan

Cemal AYEBE
Okul Müdürü

OLUR
..../06/2024

Mustafa KAHRAMAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü